認証センター事務局記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付№ | 受付日 | 確認印 | チェック日 | 確認印 | 確認印 | 受理日 | 確認印 | 受理通知  発行日 | 入金日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**２０２５年度　　有機加工食品の生産行程管理者認証申請に必要な書類確認票**

**申請者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類№ | 書　　　類　　　名 | 提出期限 | 申　請　者  チェック欄 | 認証センター  確　　認 |
| ＫＳ－１ | 有機加工食品 生産行程管理者申請書 | ４／３０ |  |  |
|  | 内部規程（申請者の実情にあわせて作成）・格付規程等 | ４／３０ |  |  |
| ＫＳ－１Ｂ | （申請・認証）事項変更届　　（変更があった場合） | 随　時 |  |  |
| S－２ | 自宅又は事業所までの案内図  (新規は必須。継続は変更があった場合に提出) | ４／３０ |  |  |
| ＫＳ－２ | 製造･加工･包装･保管その他の工程に係る施設の平面図 | ４／３０ |  |  |
| ＫＳ－３ | 材料リスト・製造工程 | ４／３０ |  |  |
| ＫＳ－４ | 生産行程管理記録(前年に検査した日付～3/31) | ４／３０ |  |  |
| ＫＳ－５ | 格付実績報告書…前年度分を記録 | ４／３０ |  |  |
| ＫＳ－６ | 有機加工食品の製造出荷記録簿…前年度分を記録 | ４／３０ |  |  |
|  | 有機加工食品等の生産行程管理者認証契約書 | 新規申請時 |  |  |

認証センター確認基準：Ａ…基準に適合　Ｂ…一部記載もれや改善の余地あり、再提出

Ｃ…未提出　　（確認欄がAになった時点で申請書受理となります）

|  |
| --- |
| 認証センター連絡欄 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

民間稲作研究所認証センター　電話　０２８５－５３－１１９８/FAX　０２８５－５３－１５１２

ＫＳ－１ 　有機加工食品生産行程管理者

（新規・継続確認）申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　　　年　　月　　日

民間稲作研究所認証センター　様

申請者（生産行程管理者）

住　所　〒

電 話

ＦＡＸ

E-Mail

　　　　　　　　　加工をする施設の場所が申請者の住所と異なる場合記入

住　所

下記により有機加工食品生産行程管理者の認証を申請致します。

記

1．格付を行おうとする加工食品の種類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工食品名 | 原　料　名 | 添 加 物 | 製造方法 | 製造時期 | 製造予定数量  (㎏) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※小分け業務（他から有機加工食品を受け入れ小分けすること）を行う場合下記記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 小分けをする加工食品の種類 |  |  | 格付表示予定量 | kg |

2．生産行程管理責任(担当)者及び格付責任(担当)者の氏名・住所・略歴・資格の有無

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 住　　　所 | 製造従事年　数 | 認証講習会  受講年月日 |
| 生産行程管理  責 　任　 者 |  |  |  | ・　・ |
| 生産行程管理  担 　当 　者 |  |  |  | ・　・ |
|  |  |  | ・　・ |
| 格付責任者 |  |  |  | ・　・ |
| 格付担当者 |  |  |  | ・　・ |
|  |  |  | ・　・ |

**同　　意　　書**

有機加工食品の申請にあたり、民間稲作研究所認証センターが行う認証に関する業務に協力すること、並びに実地検査を事前通告なく行うことに同意いたします。

　　　年　　月　　日　　申請者(生産行程管理者)

ＫＳ－１Ｂ 　　　　 　受理年月日　　年　　月　　日

申請年月日　　　　　　　年　　　月　　　日

　民間稲作研究所認証センター　様

申請者(生産行程管理者)

(申 請 ･認証)事 項 変 更 届

申請事項・認証事項を変更するので届出いたします。

記

１　(申請･認証)変更事項　　　(該当するところに○印をつけ、具体的な内容を記入する)

* 1. 有機加工食品の種類変更
  2. 施設の大幅な変更

1. 選別･調製･洗浄･貯蔵･包装その他に係る工程の変更
2. 禁止資材の使用又は飛散による申請取り下げ

5) 生産行程管理担当者、格付担当者、会員（組織）の異動

　　　　6) その他(具体的に内容を記入)

ＫＳ－２　　製造･加工･包装･保管その他の工程に係る施設の平面図

　　　　　　申請者名

　加工する食品名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の所在地 |  | | | | | 施設区分 | | | 1．個人施設　　2．共同施設 | |
| 施設の面積 | ㎡ | | | 保管方法 | | 1．常温保管　　2．低温保管 | | | | |
| 作業･保管の委託  1.なし  2.あり | 1.作業を委託している場合はその作業内容 　（　　　　　　　　　　　　　）  2.作業･保管委託先氏名  3.委託契約書の有無：　有・無 | | | | | | | | | |
| 機械･施設の  使用状況 | 1．有機加工専用　　2．一般加工と併用 | | | | | | | 押し出し量 | | １回につき　　Kg |
| 施設の平面図とその中にある機械類の配置図（方位と面積を記入）  Image | | | | | | | | | | |
| 使用加工機器の種類 | | 購入年 | 有機専用 | | 併　用 | | 備　　　　考 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | | |

ＫＳ－３　材料リスト・製造工程 申請者名

(1)原材料リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 原　　材　　料 | 入 手 先 | 購　　入　　先 | 格付の有無 |  |
|  | 1.自家生産  2.購入 |  | 有　無 |  |
|  | 1.自家生産  2.購入 |  | 有　無 |  |
|  | 1.自家生産  2.購入 |  | 有　無 |  |
|  |  |  |  |  |

(2)添加物リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添　　加　　物 | 使用目的 | 製 造 所 | 確認先電話番号 | 有機加工食品JAS法  適合の確認の有無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
| 製造工程 | | | | |

製造機器使用管理マニュアル・清掃作業マニュアルを作成する

作 業 委 託 契 約 書

作業委託者　　　　　　　　　（以下「甲」という）と作業受託者　　　　　　　　　（以下「乙」という）は下記による契約を締結し、双方誠意をもって契約を遵守します。

委託作業の内容

使用する施設・機械等

使用する資材等

第１条（目　的）

　この契約書は、JAS法に基づく有機加工食品の生産の作業受委託について、乙は甲の有機認証に支障をきたさないようおこなう。

第２条（甲の責務）

甲は、乙に有機加工食品の日本農林規格第４条に定められた基準を示し、委託する作業工程を指示する。

第３条（乙の責務）

乙は、甲から指示された受託作業を実施するにあたって作業工程に異常が発生したときは速やかに甲に報告し、甲の指示を受ける。

第４条（契約の継続と解約）

受委託作業内容に変更がなく、甲、乙互いに意義がない場合は自動的に契約は更新される。

乙が行う受託作業に差異が生じた場合、甲は本契約を解除することができるものとする。

第５条（その他）

その他必要な事項が生じた場合は速やかに誠意を持ってお互いに解決にあたるものとする。

この契約書は、作業委託者及び受託者用に2部作成し、各自1部ずつ所持する。

　　年　　月　　日

作業委託者（甲）　住所

氏名

作業受託者（乙）　住所

氏名

ＫＳ－４　（　　　・　　　）年度　生産行程管理記録　　　　　申請者名

有機加工食品の種類( 　　　　　　 )

　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月日 | 作業内容 | 原材料・添加物・格付量 | | 使用施設・設備 | |
| 原材料・添加物 | 数量 | 施設・設備 | 清掃・洗浄 |
|  |  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |
|  |  |  |  |  | 1.清掃 2.洗浄 |

ＫＳ－５　　　　　格付実績報告書　　 　　　　格付担当者名

１.格付した有機加工食品の種類　（　　　　　　　　　　　　）

格付区分 [ 1.有機　 2.有機(転換期間中) ]

ＪＡＳシールの作成　 [ 1.認証センターから購入　 2.パソコンで作成　　3.外注で印刷　]

２.有機加工食品及び有機飼料(調製又は選別の工程以外の工程を経たものに限る)の生産行程の検査の確認

１.生産施設の配置　　２.生産する加工食品又は飼料の種類、製造日、製造内容、原材料及びその使用割合

３.使用した食品添加物、飼料添加物

、薬剤等の名称及び使用量

４.使用した機械及び器具の名称及び管理方法

５.製造、加工、包装、保管その他の工程に係る管理方法

※確認した事項の番号に○をつけて下さい

３.格付に係る記録（昨年４月１日～今年の３月３１日まで）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 荷姿  (㎏入り袋) | 加工量(袋) | 格付量  (㎏) | 出荷･格下量 　(㎏) | 出荷先 | ＪＡＳシール | | |
| 受入 | 払出 | 残数 |
|  |  |  |  |  | 繰越量→ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

４.有機加工食品の格付実績報告

有機加工食品の種類( 　　 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な材料の数量 | | 格付出荷した数量 | |
| 転換期間中農産物 | 有機農産物 | 転換期間中加工食品 | 有機加工食品 |
| Kg | Kg | Kg | Kg |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＫＳ－６ | 有機加工食品の製造出荷記録簿 | 申請者名 |  |

加工食品名　　　　　　　　　　　　　年産

格付区分 [ 1.有機　 2.有機(転換期間中) ]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 原材料  (㎏) | 材料のJAS  ﾏｰｸの確認 | 格付量(㎏) | 出荷量(㎏) | 在庫量  (㎏) | 入荷･出荷先 | ＪＡＳシール | | |
| 受入 | 払出 | 残数 |
|  |  |  |  |  |  | 繰越量→ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ＪＡＳシール等　注文票**

申　込　日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

氏　　　名

お届け先住所

電話番号

認証番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ご注文数 | 金額(税別) | 大きさ(㎝) |
| **有機(民稲研)** | 枚 | 10円/枚 | 4×5 |
| **有機(RROFI)** | 枚 | 10円/枚 | 4×5 |
| **有機(小)** | 枚 | 50円/10枚 | 1.5×2.4 |
| **転換中** | 枚 | 10円/枚 | 4×5 |
| **特栽** | 枚 | 10円/枚 | 10.5×7.4 |
| **一括表示** | 枚 | 10円/枚 | 10.5×7.4 |
| **独自表示** | 枚 | 10円/枚 | 3.3×6.4 |
| **農薬落下検知板** | 枚 | 50円/枚 | 5.5×9 |
| **ほ場看板** | 枚 | 400円/枚 | 21.1×29.7(Ａ４サイズ) |

送料：実費＋手数料をいただきます。基本的に郵便でのお届けになります。

お届け日数：翌々日～6日目（土日が入ると遅れます。早急に欲しい方はお声掛けください。）

民間稲作研究所認証センター

TEL　**０２８５（５３）１１９８　/**FAX　**０２８５（５３）１５１２**

年　　月　　日

民間稲作研究所認証センター　御中

申請事業者

ＪＡＳマーク、品質表示の作成について

　ＪＡＳマークを以下のことを守って作成しますので届けます。

1. ＪＡＳマーク、品質表示の作成は基準に併せて行い、事前に認証センターに届け出る。
2. ＪＡＳマークの保管は遺漏のないように管理する。
3. ＪＡＳマークの受払は正確に記帳する。
4. 作成したＪＡＳマークは他認証事業者に譲渡・販売しない。

ＪＡＳシール、品質表示の作成　　1.印刷を外注

2.個人(会社)のパソコンで作成

　　　　　　　　　　　　　　 　 3.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

年間作成予定枚数　　　　　　　枚

作成するＪＡＳシール、品質表示のサンプルを下の空欄に貼付

（袋に直接印刷する場合はコピー又は写真貼付、原寸大）

